第１号様式(第３条関係)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　東串良町長　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者)

住　所

氏　名 　　　　 ㊞法人等にあっては、名称　　　　　及び代表者の氏名

　年度　東串良町森林炭素マイレージ交付金交付申請書

年度における東串良町森林炭素マイレージ交付金の交付を受けたいので、東串良町森林炭素マイレージ交付金交付要綱第３条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

１　交付申請額　　金　　　　　　　　　　　　　円

２　添付書類

　　　　・認証書の写し

　　　　・その他

第２号様式（第３条関係）

東串良町森林炭素マイレージ交付金事業実績書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認証  事項 | ＣＯ2  認証量  （Ａ） | 単価  （Ｂ） | 基準事業費  （Ａ）×（Ｂ） | 事　業　費 | 使　途　内　容 | 備　　考 |
|  | ｔ |  |  |  |  |  |
| 計 | | | |  |  |  |

注）　１　「認証事項」の欄には、県より認証を受けたマイレージの事項により「吸収量」、「固定量」、「排出削減量」の別を記入する。

２　「単価」の欄には、マイレージの認証事項により「吸収量」の場合は3,000円／ｔ、「固定量」の場合は4,500円／ｔ、「排出削

　減量」の場合は1,500円／ｔを記入すること。

３　「事業費」の欄には、交付対象経費（マイレージの使途に要する、または要した経費）の総額を記入すること。

４　「使途内容」の欄には、「照明設備のＬＥＤ化　○○,○○○円」、「県産材木製品の購入　○,○○○円」などと記入し、交付申請

時にはそれらに係るカタログ、位置図、対象箇所の分かる図面等を、実績報告時には、写真（完成・納品状況の写し）、領収書等の写しを添付すること。

第３号様式（第３条関係）

東串良町森林炭素マイレージ交付金収支精算書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 精算額 | 備考 |
|  | 円 |  |
| 計 |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 精算額 | 備考 |
|  | 円 |  |
| 計 |  |  |

第４号様式(第４条関係)

第　　　号

年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

東串良町長

年度東串良町森林炭素マイレージ交付金交付決定及び交付確定通知書

　　　年　　月　　日付け　　　第　　号で交付決定のあった　　年度東串良町森林炭素マイレージ交付金については下記のとおり決定しました。

記

１　交付対象事業　　　　　ＣＯ２　　　　マイレージ

２　交付決定額　　　　　　　金　　　　　円

３　交付確定額　　　　　　　金　　　　　円

４　交付の条件

（1）　交付対象者は、東串良町森林炭素マイレージ交付金交付要綱に従わなければならない。

（2）　交付金により取得し、又は効用の増加した財産である物品等については、事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。

（3）　この交付金にかかる収入、支出を明らかにした帳簿、支出経費の証拠書類又は証拠を、事業終了の翌年度から起算して５年間備え、及び整理保管しておかなければならない。

第５号様式(第５条関係)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

東串良町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者)

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等にあっては、名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者の氏名

　年度東串良町森林炭素マイレージ交付金交付請求書

　　年　　月　　日付け　　　第　　号で交付決定及び交付確定通知のあった，

年度東串良町森林炭素マイレージ交付金について、東串良町森林炭素マイレージ交付金交付要綱第５条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

請求金額　　　　　　　金　　　　　　　　　　　円

預金口座番号

(金融機関名)

　　　　　　　　　本支店

当座　　　　　　　　　号

普通

(フリガナ)

預金口座名義人