

曾於市森林炭素マイレージ交付金交付要綱

(趣旨)

**第1条** この告示は、地球温暖化対策の取組を促進するため、鹿児島県が定めるかごしまCO<sub>2</sub>吸収量等認証制度実施要綱（以下「要綱」という。）によりCO<sub>2</sub>固定量認証を受けた曾於市内の建築主（以下「建築主」という。）に対し、交付金を交付することについて、曾於市補助金等交付規則（平成17年曾於市規則第38号）に定めるもののほか、この告示の定めるところによる。

(交付対象経費及び交付金の額等)

**第2条** 交付金の交付対象者、交付対象経費、交付金の額及び交付対象要件は、別表第1のとおりとする。

(交付金の交付申請)

**第3条** 交付金の交付を受けようとする者は、曾於市森林炭素マイレージ交付金交付申請書（様式第1号。以下「申請書」という。）に次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

- (1) かごしまCO<sub>2</sub>固定量認証書の写し（鹿児島県が定めるかごしまCO<sub>2</sub>吸収量等認証制度実施要領第8条に規定する認定書をいう。以下同じ。）
- (2) 事業実績書（様式第2号）
- (3) 収支精算書（様式第3号）
- (4) 同意書（様式第4号）
- (5) 図面（対象箇所がわかるもの）
- (6) 写真
- (7) 領収書等の写し（単価、費用等が確認できるもの）
- (8) 登記事項証明書（建物）
- (9) その他市長が必要と認める書類

2 申請書の提出期限は、認証を受けた日から1年間とする。

(交付金の交付の決定及び確定の通知)

**第4条** 市長は、前条の申請書を受理したときは、当該申請書に係る書類の審査、調査等を行い、交付金を交付することが適当であると認めるときは、速やかに交付金の交付の決定及び交付額の確定を行うものとし、その旨を曾於市森林炭素マイレージ交付金交付決定及び交付確定通知書（様式第5号）により通知するものとする。

(交付金の交付)

**第5条** 交付金の支払い方法は、精算払いとする。

2 前条の規定による通知を受けた者は、交付金の交付を受けようとするときは、曾於市森林炭素マイレージ交付金交付請求書(様式第6号)を市長に提出しなければならない。

3 交付金の交付を受けた者は、交付金の交付申請に関する書類について、交付の決定を受けた日の属する年度の翌年度から起算して5年間保存しなければならない。

(交付金の返納)

**第6条** 申請書及び関係書類に虚偽の記載があったとき、この告示の趣旨以外の事業経費に使用したとき、又はこの告示の規定に違反したときは、市長は交付決定を取消し、又は既に交付した交付金の全部若しくは一部の返納を命ずることができる。

(その他)

**第7条** この告示に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

#### 附 則

この告示は、公布の日から施行する。

#### 別表第1 (第2条関係)

交付対象者	交付対象経費	交付金の額	交付対象要件
建築主	(1) 要綱によりCO2固定量認証された木造建築物(以下「木造建築物」という。)において鹿児島県産材木製品を購入した経費 (2) 木造建築物において鹿児島県が算出したCO2固定量	左欄(1)の経費又は左欄(2)のCO2固定量1tあたりに4,500円を乗じた額のいずれか低い額。 ただし、1,000円未満の端数が生じたときは、その端数は切り捨てるものとする。	(1) 令和元年4月1日以降に完成した木造建築物において鹿児島県産材木製品を購入すること。 (2) 領収書等で単価、費用、仕様等が確認できること。 (3) 他の補助金等の交付を受けていないこと。 (4) 市税等の滞納がないこと。

曾於市長 様

（申請者）

住 所

氏 名

印

法人等にあつては、名称及び代表者の氏名

### 曾於市森林炭素マイレージ交付金交付申請書

年度における曾於市森林炭素マイレージ交付金の交付を受けたいので、曾於市森林炭素マイレージ交付金交付要綱第3条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

#### 記

1 交付申請額 金 円

2 添付書類

- ・ かごしまCO<sub>2</sub>固定量認証書の写し
- ・ 事業実績書
- ・ 収支精算書
- ・ 同意書
- ・ 図面(対象箇所がわかるもの)
- ・ 写真
- ・ 領収書等の写し(単価、費用等が確認できるもの)
- ・ 登記事項証明書(建物)
- ・ その他市長が必要と認める書類

様式第2号（第3条関係）

曾於市森林炭素マイレージ交付金事業実績書

認証事項	CO2 認証量 (A)	単価 (B)	基準事業費 (A) × (B)	事業費	使途内容	備考
CO2 固定量	t	4,500 円 / t	円	円		
計						

※ 1 「事業費」の欄には、交付対象経費(1)の総額を記入すること。

2 「使途内容」の欄には、「鹿児島県産材木製品の購入〇, 〇〇〇円」などと記入し、交付申請時にはそれらに係る対象箇所のわかる図面、写真（完成及び納品状況の写し）、領収書等の写し等を添付すること。

様式第3号（第3条関係）

曾於市森林炭素マイレージ交付金収支精算書

1 収入の部

区 分	精 算 額	備 考
計		

2 支出の部

区 分	精 算 額	備 考
計		

様式第4号（第3条関係）

年 月 日

曾於市長 様

住 所  
申請者

印

同 意 書

曾於市森林炭素マイレージ交付金を申請するため、市税等の滞納状況について調査することに同意します。

様

曾於市長

印

曾於市森林炭素マイレージ交付金交付決定及び交付確定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった 年度曾於市森林炭素マイレージ交付金については、下記のとおり交付することを確定しましたので通知します。

記

1 交付金交付決定及び交付確定 金 円

2 交付の条件

- (1) 事業者は、この交付金に係る収入、支出を明らかにした帳簿、支出経費の証拠書類又は証拠物を、交付の決定を受けた日の属する年度の翌年度から起算して5年間備え、整理保管しておかなければならない。
- (2) 交付金により取得し、又は効用の増加した財産である物品等については、事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。

曾於市長 様

（申請者）

住 所

氏 名

印

法人等にあつては、名称及び代表者の氏名

曾於市森林炭素マイレージ交付金交付請求書

年 月 日付け 第 号で交付確定した 年度曾於市森林炭素マイレージ交付金について、曾於市森林炭素マイレージ交付金交付要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

請求金額 金 円

口座番号

（金融機関名）

本店・支店

当座・普通

（フリガナ）

口座名義人