

個人情報開示等請求書(兼回答書)

請求年月日 令和 年 月 日

(公財)鹿児島県住宅・建築総合センター理事長 様

【請求者記入欄】

申込者本人	住所	〒 -	代理人	住所	〒 -
	(ふりがな) 氏名			(ふりがな) 氏名	
	電話番号	自宅() - 携帯() -		電話番号	自宅() - 携帯() -

個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、次のとおり個人情報の開示・利用停止等を請求します。

請求の種類 (該当する番号に○を付けてください)	① 個人情報の開示 ② 個人情報の訂正 ③ 個人情報の追加又は削除 ④ 個人情報の利用停止又は消去 ⑤ 個人情報の第三者への提供停止 ⑥ 個人情報の利用目的の通知 ⑦ その他()
個人情報の内容 (個人情報を特定するために必要な事項をできるだけ具体的に記入してください)	
開示等請求理由 (可能な限り具体的に記入してください)	

添付資料 (右のコピー添付資料の該当するものに○を付けてください)	① 運転免許証 ② 旅券(パスポート) ③ 健康保険証 ④ 年金手帳 ⑤ 住民基本台帳カード(住民票) ⑥ その他()
--------------------------------------	--

(注) 請求者又は代理人は、太枠内の該当する箇所に漏れなく記入してください。

【回答欄】

<p>ご請求の事項について、以下の通りご通知申し上げます。</p> <p><input type="checkbox"/> 回答申し上げます。詳細は別紙をご参照ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 一部について回答申し上げます。</p> <p><input type="checkbox"/> つぎの理由で回答できません。()</p>

※以下の欄は記入しないでください。

処理記入欄	受付年月日	令和 年 月 日	担当者
	回答年月日	令和 年 月 日	
	担当部課	部 課	
備考			