

こどもみらい住宅支援事業対象住宅証明書の発行業務規程

2022年3月22日

公益財団法人鹿児島県住宅・建築総合センター

第1章 総 則

(趣 旨)

第1条 このこどもみらい住宅支援事業対象住宅証明書発行業務規程(以下「規程」という。)は、公益財団法人鹿児島県住宅・建築総合センター(以下「住宅センター」という。)が、一般社団法人住宅性能評価・表示協会が定めたこどもみらい住宅支援事業対象住宅証明書の発行業務要領(最新のもの)に従って実施する、こどもみらい住宅支援事業対象住宅判定基準(以下「判定基準」という。)への適合に係る適合審査(以下「適合審査」という。)業務について必要な事項を定めるものである。

(基本方針)

第2条 判定基準への適合審査について、公正かつ適確に実施するものとする。

(適合審査の業務を行う時間・休日、事務所の所在地及び業務区域)

第3条 適合審査の業務を行う時間・休日、事務所の所在地及び業務を行う区域については、住宅センター住宅性能評価業務規程によるものとする。ただし、業務区域については設計住宅性能評価の業務を行う区域とする。

(適合審査の業務を行う範囲)

第4条 住宅センターは、住宅センター住宅性能評価業務規程に記載されている住宅性能評価を行う住宅の種類について適合審査の業務を行うものとする。

第2章 適合審査の業務の実施方法

第1節 依頼手続き

(適合審査の依頼)

第5条 適合審査を依頼しようとする者(以下「依頼者」という。)又は適合審査の手続きに関する一切の権限を依頼者から委任された者(以下「代理者」という。)は、住宅センターに対し、次の各号に掲げる図書(以下「適合審査用提出図書」という。)を、正副2部提出しなければならないものとする。

- (1) 別記様式1号のこどもみらい住宅支援事業対象住宅証明依頼書(以下「依頼書」という。)
- (2) 適合審査の対象となる住宅の設計図書等(仕様書、各階平面図、立面図、断面図、矩計図、外皮等計算書等、その他住宅センターが適合審査のために必要と認める図書(以下「適合審査添付図書等」という。))のうち、適合審査の依頼がされた基準の区分に応じ必要となる設計図書等。

(こどもみらい住宅支援事業対象住宅証明書が発行された後に行う計画の変更に係る適合審査の依頼)

第6条 依頼者又は代理者(以下、「依頼者等」という。)は、第10条第1項の証明書の発行を受けた判定基準への適合内容を変更する場合において、住宅センターに変更に係る適合審査の依

頼をすることができる。この場合、依頼者等は住宅センターに対し、次の各号に掲げる図書を、正副2部提出しなければならないものとする。

- (1) 別記様式3号の変更こどもみらい住宅支援事業対象住宅証明依頼書
- (2) 適合審査添付図書等のうち変更に係るもの
- (3) 変更前の証明書（写し）

(適合審査の依頼の受理及び契約)

第7条 住宅センターは、第5条又は第6条の適合審査の依頼があったときは、次の事項を確認し、当該適合審査用提出図書を受理する。

- (1) 適合審査を依頼された住宅の所在地が、第3条の業務を行う区域内であること。
 - (2) 適合審査用提出図書に形式上の不備がないこと。
 - (3) 適合審査用提出図書に記載すべき事項の記載が不十分でないこと。
 - (4) 適合審査用提出図書に記載された内容に明らかな虚偽がないこと。
- 2 住宅センターは、前項の確認により、適合審査用提出図書が同項各号のいずれかに該当すると認める場合においては、その補正を求めるものとする。
- 3 依頼者等が前項の求めに応じない場合又は十分な補正を行わない場合においては、住宅センターは、受理できない理由を明らかにするとともに、依頼者に適合審査用提出図書を返却する。
- 4 住宅センターは、第1項により適合審査の依頼を受理した場合においては、依頼者等に引受承諾書を交付する。この場合、依頼者等と住宅センターは別紙こどもみらい住宅支援事業対象住宅証明書の発行業務約款（以下「業務約款」という。）に基づき契約を締結したものとする。
- 5 前項の業務約款又は引受承諾書には、少なくとも次の各号に掲げる事項について明記するものとする。
- (1) 依頼者等は、提出された書類のみでは適合審査を行うことが困難であると住宅センターが認めて請求した場合は、適合審査を行うのに必要な追加書類を双方合意の上定めた期日までに住宅センターに提出しなければならない旨の規定
 - (2) 依頼者等は、住宅センターが判定基準への適合に関する是正事項を指摘した場合は、双方合意の上定めた期日までに当該部分の適合審査用提出図書の修正その他必要な措置をとらなければならない旨の規定
 - (3) 別記様式2、4号のこどもみらい住宅支援事業対象住宅証明書（以下「証明書」という。）の発行前までに、依頼者等の都合により依頼内容を変更する場合は、依頼者等は、双方合意の上定めた期日までに住宅センターに変更部分の適合審査用提出図書を提出しなければならない旨の規定及びその変更が大幅なものと住宅センターが認める場合にあっては、依頼者等は、当初の依頼内容に係る依頼を取下げ、別に改めて適合審査を依頼しなければならない旨の規定
 - (4) 住宅センターは、証明書を発行し、又は証明書を発行できない旨を通知する期日（以下「業務期日」という。）を定める旨の規定
 - (5) 住宅センターは、依頼者等が第1号から第3号までの規定に反した場合には、前号の業務期日を変更することができる旨の規定
 - (6) 住宅センターは、不可抗力によって、業務期日までに証明書を発行することができない

場合には、依頼者等に対してその理由を明示の上、必要と認められる業務期日の延期を請求することができる旨の規定

(7) 依頼者等が、その理由を明示の上、住宅センターに書面をもって業務期日の延期を申し出た場合でその理由が正当であると住宅センターが認めるときは、住宅センターは業務期日の延期をすることができる旨の規定

(8) 住宅センターは、依頼者等の責めに帰すべき事由により業務期日までに証明書を発行することができないときは、契約を解除することができる旨の規定

(9) 住宅センターは、国土交通省又はこどもみらい住宅支援事業事務局からの求めに応じ、適合審査の内容について、国土交通省又はこどもみらい住宅支援事業事務局に説明することができる旨の規定

6 住宅センターは、第4項の引受承諾書の交付に加えて、依頼者等からの求めに応じて、【新築】省エネ性能等を証明する書類 発行受付書（別記様式8号）を交付することができる。

7 前項の発行受付書については、他制度において申請を受理したものについても準用して差し支えない。

8 第1項による提出図書の受理については、あらかじめ依頼者等と協議して定めるところにより、電子情報処理組織（住宅センターの使用に係る電子計算機（入出力装置を含む。以下同じ。）と依頼者等の使用に係る入出力装置とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。以下同じ。）の使用又は磁気ディスク（これに準ずる方法により一定の事項を確実に記録しておくことができるものを含む。以下同じ。）の受理によることができる。

（適合審査の依頼の取下げ）

第8条 依頼者等は、前条の証明書の発行前に適合審査の依頼を取り下げる場合においては、その旨を記載した取り下げ届（別記様式6号）を住宅センターに提出する。

2 前項の場合においては、住宅センターは、適合審査の業務を中止し、適合審査用提出図書を依頼者等に返却する。

第2節 適合審査の実施方法

（適合審査の実施方法）

第9条 住宅センターは、適合審査の依頼を受理したときは、速やかに、第12条に定める審査員に適合審査を実施させるものとする。

2 審査員は次に定める方法により適合審査を行う。

(1) 適合審査用提出図書をもって適合審査を行う。

(2) 適合審査を依頼された住宅が判定基準に適合しているかどうかを確認する。

(3) 適合審査を行うに際し、書類の記載事項に疑義があり、提出された書類のみでは当該住宅が判定基準に適合しているかどうかの判断ができないと認めるときは、追加の書類を求めて審査を行う。

3 審査員は、適合審査上必要があるときは、適合審査用提出図書に関し依頼者等に説明を求めるものとする。

(証明書の発行等)

第10条 住宅センターは、審査員の適合審査の結果、依頼に係る住宅が判定基準に適合すると認めるときは、別記様式2号の証明書(第6条による依頼の場合は別記様式4号の証明書(変更))を依頼者等に発行するものとする。

2 前項の証明書の次の各号に掲げる記の部分には、それぞれ当該各号に定める事項を記載するものとする。

(1) 証明書発行番号 別表「証明書発行番号の付番方法」に基づき付番された証明書発行番号

(2) 適合の範囲 適合審査を行った判定基準の区分

3 住宅センターは審査員の適合審査の結果、依頼に係る住宅が判定基準に適合せず、かつ是正される見込みがないと認めて適合審査をしないときは、その旨の通知書(別記様式5号)を依頼者等に発行するものとする。

4 住宅センターは、前各項に規定する図書の発行については、電子情報処理組織の使用又は磁気ディスクの交付によることができる。

5 依頼者から紛失等による証明書の再発行の申請(別記様式7号)があった場合、証明書に再発行である旨と再発行日を記載して発行する。

第3章 適合審査料金

(適合審査料金)

第11条 住宅センターは、適合審査の実施に関し、別表2に住宅センターにおいて定める適合審査料金を徴収することができる。

2 住宅センターは、前項の適合審査料金についての請求、収納等の方法を別表3に定めるものとする。

第4章 審査員

(審査員)

第12条 住宅センターは、次に該当する者の中から審査員を選任し、業務の公正な実施に支障を及ぼすおそれがあるものとして平成18年国土交通省告示第304号を審査員について準用し、当該評価員にこどもみらい住宅支援事業住宅判定基準への適合審査(以下「適合審査」という。)を実施させること。

住宅の品質確保の促進に関する法律(以下、「品確法」という。)第13条に定める評価員又は建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律(以下、「建築物省エネ法」という。)第50条に定める適合性判定員。ただし、共同住宅共用部分の審査を含む場合は、品確法第13条に定める評価員(共同住宅共用部分における一次エネルギー消費量の算出についての知識を有する者に限る。)又は建築物省エネ法第50条に定める適合性判定員。

2 審査員が、適合審査を行う住宅の範囲は、品確法別表中欄に掲げる要件に応じ、同表上欄に掲げる住宅の区分とする。

(秘密保持義務)

第13条 住宅センターの役員及びその職員（審査員を含む。）並びにこれらの者であった者は、適合審査の業務に関して知り得た秘密を漏らし、又は盗用してはならない。

第5章 適合審査の業務に関する公正の確保

(適合審査の業務に関する公正の確保)

第14条 住宅センターは、住宅センターの役員又はその職員（審査員を含む。以下本条において同じ。）が、適合審査の依頼を自ら行った場合又は代理人として適合審査の依頼を行った場合は、当該住宅に係る適合審査を行わないものとする。

2 住宅センターは、住宅センターの役員又はその職員が、適合審査の依頼に係る住宅について次のいずれかに掲げる業務を行った場合は、当該住宅に係る適合審査を行わないものとする。

- (1) 設計に関する業務
- (2) 販売又は販売の代理若しくは媒介に関する業務
- (3) 建設工事に関する業務
- (4) 工事監理に関する業務

3 住宅センターは、その役員又は職員（過去2年間に役員又は職員であった者を含む。）のいずれかが当該住宅センターの役員又は職員である者の行為が、次のいずれかに該当する場合（当該役員又は職員が当該依頼に係る適合審査の業務を行う場合に限る。）は、当該依頼に係る適合審査を行わないものとする。

- (1) 適合審査の依頼を自ら行った場合又は代理人として適合審査の依頼を行った場合
- (2) 適合審査の依頼に係る住宅について、前項の(1)から(4)までのいずれかに掲げる業務を行った場合

第6章 雑 則

(帳簿の作成及び保存方法)

第15条 住宅センターは、次の第1号から第10号までに掲げる事項を記載したこどもみらい住宅支援事業対象住宅証明書発行業務管理帳簿（以下「帳簿」という。）を作成し事務所に備え付け、施錠のできる室又はロッカー等において、個人情報及び秘密情報が漏れることがなく、かつ、適合審査業務以外の目的で複製、利用等がされない、確実な方法で保存するものとする。

- (1) 依頼者の氏名又は名称及び住所又は主たる事務所の所在地
- (2) 適合審査業務の対象となる住宅の名称
- (3) 適合審査業務の対象となる住宅の所在地
- (4) 適合審査業務の対象となる住宅の建て方
- (5) 適合審査業務の対象となる住宅の構造
- (6) 適合審査の依頼を受けた年月日
- (7) 適合審査を行った審査員の氏名
- (8) 適合審査料金の金額

(9) 第10条第1項の証明書の発行番号

(10) 第10条第1項の証明書の発行を行った年月日又は第10条第3項の通知書の発行を行った年月日

- 2 前項の保存は、帳簿を電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスクに記録し、当該記録を必要に応じ電子計算機その他の機械を用いて明確に表示されるときは、当該ファイル又は磁気ディスクを保存する方法にて行うことができる。
- 3 適合審査の依頼を同一の住宅センターにする場合は、第1項の記載事項で住宅性能評価の帳簿と重複した内容については、記載を省略することができる。

(帳簿及び書類の保存期間)

第16条 帳簿及び書類の保存期間は、次の各号に掲げる文書の区分に応じ、それぞれ当該各号に定めるとおりとする。

- (1) 前条第1項の帳簿 適合審査の全部を終了した日の属する年度から5事業年度
- (2) 適合審査用提出図書及び証明書の写し 交付を行った日の属する年度から5事業年度

(帳簿及び書類の保存及び管理方法)

第17条 前条各号に掲げる文書の保存は、適合審査中にあつては適合審査のため特に必要ある場合を除き事務所内において、適合審査終了後は施錠できる室、ロッカー等において、確実に秘密の漏れることのない方法で行う。

- 2 前項の保存は、前条第1号に規定する帳簿への記載事項及び第2号に規定する書類が、電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク等に記録され、必要に応じ電子計算機その他の機器を用いて明確に表示されるときは、当該ファイル又は磁気ディスク等の保存にて行うことができる。

(事前相談)

第18条 依頼者等は、適合審査の依頼に先立ち、住宅センターに相談をすることができる。この場合において、住宅センターは、誠実かつ公正に対応するものとする。

(電子情報処理組織に係る情報の保護)

第19条 住宅センターは、電子情報処理組織による依頼の受付及び図書の交付を行う場合にあつては、情報の保護に係る措置について別に定めることとする。

(国土交通省等への報告等)

第20条 住宅センターは、公正な業務を実施するために国土交通省やこどもみらい住宅支援事業事務局等から業務に関する報告等を求められた場合、適合審査の内容、判断根拠その他情報について報告等を行うこととする。

(附則)

1. この発行業務規程は、2022年3月22日より施行する。
2. 第7条第7項に定める業務は2022年3月22日から実施し、その他の業務は2022年3月22日から実施する。

別 表 「証明書発行番号の付番方法」

発行番号は、16桁の英数字を用い、次のとおり表す。

『○○○-○○-○○○○-K-○-○○○○○』

- | | |
|---------|---------------------------------------|
| 1～3桁目 | 登録住宅性能評価機関番号（国土交通省登録番号とは異なる） |
| 4～5桁目 | 登録住宅性能評価機関の事務所毎に付する番号 |
| 6～9桁目 | 証明書発行日の西暦 |
| 11桁目 | 1：一戸建ての住宅
2：共同住宅等 |
| 12～16桁目 | 通し番号（11桁目までの数字の並びの別に応じ、00001から順に付する。） |

こどもみらい住宅支援事業対象住宅証明依頼書

別記様式 1 号

年 月 日

(登録住宅性能評価機関 宛)

依頼者の住所又は
主たる事務所の所在地
依頼者の氏名又は名称

代理者の住所又は
主たる事務所の所在地
代理者の氏名又は名称

下記の住宅について、こどもみらい住宅支援事業対象住宅判定基準適合審査を依頼します。
この依頼書及び提出図書に記載の事項は、事実と相違ありません。

記

【所在地（地名地番）】

【名称】

【建て方】 一戸建ての住宅 共同住宅等

【共同住宅等の場合】

- 個別依頼 証明の対象となる住戸番号 _____
- 一括依頼 ※ _____ 戸

【構造】 _____ 造 一部 _____ 造

※受付欄	※料金欄
年 月 日	
第 号	
受理者氏名	

※ 一括依頼の場合は別紙に必要な事項を記載してください。

(注意)

断熱等性能等級 4 を満たさない住宅であって、建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律（平成 27 年法律第 53 号）に基づく住宅の外皮性能の基準に適合するものを含む

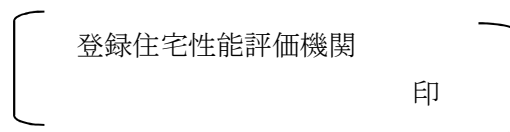
<登録住宅性能評価機関からのお願い>

こどもみらい住宅支援事業対象住宅の技術基準適合状況や住宅の仕様などについて、住宅政策の立案に資するために、個人や個別の住宅が特定されない統計情報として、国土交通省やこどもみらい住宅支援事業事務局に提供することがございますので、あらかじめご了承のほどお願い申し上げます。

別記様式 2 号

こどもみらい住宅支援事業対象住宅証明書

依頼者の氏名又は名称 殿



下記の住宅は、こどもみらい住宅支援事業対象住宅判定基準に適合していることを証します。

記

1. 所在地（地名地番）
2. 名称
3. 建て方 一戸建ての住宅 共同住宅等
4. 共同住宅等の場合
証明書の対象となる住戸番号 _____

(注意)

断熱等性能等級4を満たさない住宅であって、建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律（平成27年法律第53号）に基づく住宅の外皮性能の基準に適合するものを含む

審査依頼年月日	年 月 日
証明書発行年月日	年 月 日
証明書発行番号	〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇-K-〇-〇〇〇〇〇
審査員氏名	

変更こどもみらい住宅支援事業対象住宅証明依頼書

年 月 日

(登録住宅性能評価機関 宛)

依頼者の住所又は
主たる事務所の所在地
依頼者の氏名又は名称

代理者の住所又は
主たる事務所の所在地
代理者の氏名又は名称

下記の住宅の変更こどもみらい住宅支援事業対象住宅判定基準適合審査を依頼します。
この依頼書及び提出図書に記載の事項は、事実と相違ありません。

記

【計画を変更する住宅の証明書】

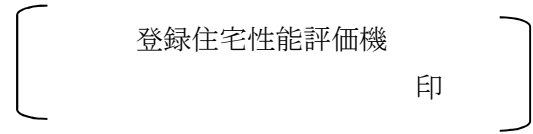
1. 証明書発行番号
2. 証明書発行年月日
3. 証明書を発行した者
4. 変更の概要

※受付欄	※料金欄
年 月 日	
第 号	
受理者氏名	

別記様式 4 号

こどもみらい住宅支援事業対象住宅証明書（変更）

依頼者の氏名又は名称 殿



下記の住宅は、こどもみらい住宅支援事業対象住宅判定基準に適合していることを証します。

記

1. 所在地（地名地番）

2. 名称

3. 建て方 一戸建ての住宅 共同住宅等

4. 共同住宅等の場合

証明書の対象となる住戸番号 _____

（注意）

断熱等性能等級4を満たさない住宅であって、建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律（平成27年法律第53号）に基づく住宅の外皮性能の基準に適合するものを含む

審査依頼年月日	年 月 日
証明書発行年月日	年 月 日
証明書発行番号	〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇-K-〇-〇〇〇〇〇
審査員氏名	

こどもみらい住宅支援事業対象住宅判定基準不適合通知書

第 号
年 月 日

依頼者の氏名又は名称 殿

登録住宅性能評価機関

印

下記の住宅については、下記の理由によりこどもみらい住宅支援事業対象住宅証明書を発行できませんので、不適合通知書を交付します。

記

1. 所在地（地名地番）
2. 名称
3. 建て方 一戸建ての住宅 共同住宅等
4. 共同住宅等の場合
通知書の対象となる住戸番号 _____
5. 理由

こどもみらい住宅支援事業対象住宅に係る適合審査
取り下げ届

年 月 日

(登録住宅性能評価機関 宛)

依頼者の住所又は
主たる事務所の所在地
依頼者の氏名又は名称

月 日に依頼したこどもみらい住宅支援事業対象住宅判定基準適合審査につきまして、下記により依頼を取り下げます。

記

1. 依頼書提出日 : 年 月 日
2. 受付番号 :
3. 所在地 :

こどもみらい住宅支援事業対象住宅証明書等発行業務開始届出書

一般社団法人 住宅性能評価・表示協会 宛

評価機関名： _____

こどもみらい住宅支援事業対象住宅証明書等発行業務を下記のとおり開始しますので、届出します。

記

1. 対応する業務及び業務開始予定日

(1) こどもみらい住宅支援事業対象住宅証明書 対応する 対応しない
 年 月 日 (令和4年3月15日以降の日付としてください。)

(2) 【新築】省エネ性能等を証明する書類 発行受付書 対応する 対応しない
 年 月 日 (準備整い次第、開始いただいで差支えありません。)

2. 対応可能な計算方法等

モデル住宅法 対応しない 対応する
 フロア入力法 対応しない 対応する

3. 業務区域

4. 所在地※

5. 電話番号※

※ 上記内容は、評価協会ホームページにて公開する「こどもみらい住宅支援事業対象住宅証明書発行業務実施機関一覧」に記載します。記載を希望する所在地及び電話番号（それぞれ1つ）を記入してください。

報告者	
報告日	
氏名	
連絡先	

こどもみらい住宅支援事業対象住宅判定基準適合審査
引受承諾書

依頼者の氏名又は名称 殿

登録住宅性能評価機関 印

こどもみらい住宅支援事業対象住宅判定基準適合審査の依頼について、下記の通り引受けることを承諾します。

記

1. 引受日

年 月 日

2. 引受けた業務

こどもみらい住宅支援事業対象住宅判定基準適合審査業務

3. 引受けた業務の対象

【所在地】

【名称】

【建て方】 一戸建ての住宅
 共同住宅等 (個別依頼 一括依頼)

4. 業務期日

年 月 日

5. 料金

	金	円他
内訳	契約金額	円
	消費税額	円

【こどもみらい住宅支援事業事務局提出書類】

殿

【新築】省エネ性能等を証明する書類 発行受付書

<登録住宅性能評価機関の情報>

評価機関名

印

所在地

以下、省エネ性能等を証明する書類（以下、「証明書」という）の発行依頼を受付したことを証します。

依頼者名			
住宅の所在地			
受付日		発行期日（予定）	
発行依頼された 証明書の種類	A：ZEH、Nearly ZEH、ZEH Ready 又は ZEH Oriented		
	<input type="checkbox"/> ①BELS 評価書（ZEH マークまたは ZEH-M マークが表記されたもの） <input type="checkbox"/> ②設計住宅性能評価書 （断熱等性能等級 5 かつ 一次エネルギー消費量等級 6 の性能を有するもの） ※②は令和 4 年 4 月 1 日以降取得可能		
	B：一定の省エネ性能を有する住宅		
	<input type="checkbox"/> ③こどもみらい住宅支援事業対象住宅証明書 <input type="checkbox"/> ④設計住宅性能評価書（②以外のものに限る） （断熱等性能等級 4 かつ 一次エネルギー消費量等級 4 の性能を有するもの） <input type="checkbox"/> ⑤BELS 評価書 （一次エネルギー消費量基準・外皮基準が共に「適合」と表示されているもの） <input type="checkbox"/> ⑥フラット 35S 設計検査に関する通知書 および 設計検査申請書（すべての面） （金利 B プランの省エネルギー性に適合しているもの）		

以上

※ 本書式は、予約申請を行う場合で上記証明書等が未発行の場合にご利用いただけます。

※ 工事着工後に予約申請が可能となるため、「認定長期優良住宅」又は「認定低炭素住宅」、「性能向上計画認定住宅」の場合は、受付書ではなく発行済みの長期使用構造等の確認書又はそれぞれの技術的審査の適合証等をご提出ください。

* 機関で受付番号等を必要に応じて追記して差し支えない（様式においては、本記述は削除すること）